



## OFICIALÍA MAYOR

Invitación Restringida  
Número OM-RM-006/2021  
Acta de presentación y apertura  
de propuestas técnicas y económicas

### ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA CONVOCATORIA QUE EMITE LAS BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO OM-RM-006/2021

Siendo las 11:28 (Once con veintiocho) horas del día Martes 14 (**Catorce**) de **Diciembre de 2021** (Dos mil veintiuno), ubicados en la Sala de Fomento Económico ubicada en el segundo piso del edificio de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima, cito en Medellín #280, colonia Centro, Municipio de Tecomán, Colima; reunidos el Comité Municipal de Compras cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la apertura de propuestas técnicas y económicas de la invitación restringida número OM-RM-006/2021, para la Adquisición de:

#### "ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTBLE DEL MUNICIPIO"

De acuerdo a lo previsto en los artículos 26, 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

Este acto fue presidido por la **L.A.E. Enna Del Carmen Gutiérrez Zapata**, suplente de la Presidenta del Comité Municipal de Compras, servidor público designada por la convocante, asimismo se encuentra presente la **C.P. Diana Karol Salazar Orozco**, Directora de Recursos Materiales y Secretaria del Comité Municipal de Compras, **Lic. Marco Antonio Muñiz Rodríguez**, Suplente del Secretario Municipal, **Arq. Tania Guadalupe Osorio Álvarez**, Síndico Municipal, **C.P. Víctor Hugo Romero Ochoa**, Suplente del Contralor Municipal, **Lic. Juan Cruz Ramírez**, suplente de Regidor Roberto Verduzco Espinosa, **Lic. Rubén Iván Hernández Milanés**, suplente de Directora General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, **L.A.E. German Pérez Hernández**, Suplente de la Directora General de Servicios Públicos, el **Lic. Nivardo Padilla Obispo**, Suplente de la Directora General de Asuntos Jurídicos y el **Ing. Juan Gabriel Álvarez Torres**, Director de Planeación y Desarrollo Municipal, presente como Asesor Técnico.

## OFICIALÍA MAYOR

Acorde al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, el comité determina que se firmarán las propuestas económicas presentadas, y son firmadas por el servidor público designado por la dependencia.

En este caso el representante del Órgano de Control Interno presente.

La presidenta, dio inicio al mismo señalando que previo al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, se efectuó el registro de participación de conformidad a lo especificado en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo dispuesto en el punto 09 de las bases de la invitación que nos ocupa, en donde se especifica que el registro para participar se realizará el día 14 de Diciembre del 2021 a las 10:00 a.m., por lo que otorgando 10 minutos de tolerancia, una vez concluido el período para la recepción, no se recibirá propuesta alguna, se recibieron en tiempo y forma de manera presencial los sobres de propuestas de las empresas:

NO.	PARTICIPANTES	HORA DE RECEPCION
1	TERRITORIO CONSULTORIA INTEGRAL Y DE PROYECTOS S.A DE C.V	09:55 AM
2	MARCO ANTONIO PRECIADO CASTILLO (CGU INGENIERIA)	09:56 AM

### PRIMERA ETAPA: "FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

Como siguiente punto, se procedió a realizar la revisión **CUANTITATIVAMENTE** de la documentación, presentada por los licitantes mencionados con anterioridad, a efecto de verificar que las anteriores contuvieran la totalidad de los documentos y requisitos solicitados conforme a las respectivas bases de la Invitación restringida que nos ocupa, en cuanto al punto número 5 "**PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**" de conformidad con lo siguiente:

CONTENIDO DEL SOBRE	REFERENCIA
Para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica deberá presentar: Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la (s) escritura(s) pública(s), debidamente inscrita(s) en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponde, con la (s) que se acredite(n) la constitución o	AT1



## OFICIALÍA MAYOR

<p>conformación y todos los cambios jurídicos o económicos, si se trata de una persona moral. En caso de personas físicas, proporcionarán los datos correspondientes a su acta de nacimiento, la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes; y copia de la cédula de identificación fiscal.</p>	
<p>Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser de Nacionalidad Mexicana. <b>(ANEXO 1)</b></p>	<p><b>AT2</b></p>
<p>Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la escritura pública o el documento legal con el que se acredita la personalidad del representante legal mandatario de la persona física o moral según sea el caso (Poder Notarial), a fin de acreditar que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa para la suscripción de propuestas y en su caso firma del contrato copia fiel. <b>(Personas Morales)</b></p>	<p><b>AT3</b></p>
<p>En caso de que la persona que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, no sea la misma que firma las propuestas, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas.</p>	<p><b>AT4</b></p>
<p>Copia de identificación Oficial vigente de la persona física o del apoderado o representante legal que suscribe la propuesta. Que podrá ser credencial de elector, cartilla del servicio militar y/o pasaporte.</p>	<p><b>AT5</b></p>
<p>Escrito donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus obligaciones fiscales, en este apartado deberá de anexar Copia de la Opinión en sentido <b>POSITIVO</b> del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el SAT. <b>(ANEXO 2)</b></p>	<p><b>AT6</b></p>
<p>Propuesta de bienes a adquirir:</p> <p><b>“Actualización del reglamento ambiental para el desarrollo sustentable del municipio de Tecomán. (Creación y Actualización de la Normatividad Municipal.)”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alineación de reglamento con la normativa federal y Estatal.</li> <li>-Análisis de los trámites que se ofrecen</li> <li>-Actualización de áreas de competencia</li> <li>-Corrección del nombre de la Dirección y de las áreas que la integran.</li> <li>-Integración de un tabulador de multas e infracciones.</li> </ul>	<p><b>AT7</b></p>

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

## OFICIALÍA MAYOR

<p><b>-Generar y justificar el procedimiento de sanción inmediata</b> <b>-Fortalecer los procedimientos administrativos para la limpieza de terrenos y calles del municipio</b></p>	
<p>Declaración bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar o celebrar contratos, establecidos en el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del sector Público. Y en el Art. 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. <b>(ANEXO 3)</b></p>	<b>AT8</b>
<p>Escrito de Declaración de conducirse con integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.<b>(ANEXO 4)</b></p>	<b>AT9</b>
<p>Curriculum de la empresa:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser una empresa constituida de 3 años y experiencia comprobable en el ramo.</li> <li>- Formato de no conflicto de intereses<b>(ANEXO 5).</b></li> </ul> </p>	<b>AT10</b>

A efecto de verificar que las propuestas de los participantes cuente con la totalidad de los documentos y requisitos solicitados en las respectivas bases de la invitación que nos ocupa, se hace contar que: **Se acepta para su posterior evaluación detallada** que será llevada a cabo **CUALITATIVAMENTE** a través del asesor técnico nombrado por la convocante, la propuesta técnica del participante que se mencionan en el cuadro elaborado por la convocante denominado "Documentación Técnica Anexo 1" donde quedó debidamente asentado mediante signos gráficos si exhibe o no exhibe su propuesta técnica, la cual se registró el cumplimiento de la siguiente manera, con una "X" los que no cumplen y con una "√" los que cumplen:

REFERENCIA	TERRITORIO CONSULTORIA INTEGRAL Y DE PROYECTOS S.A DE C.V	CGU INGENIERIA (CONSULTORIA DE GESTION URBANA E INGENIERIA)

## OFICIALÍA MAYOR

AT1	√	√
AT2	√	√
AT3	√	√
AT4	√	√
AT5	√	√
AT6	X	√
AT7	√	√
AT8	√	√
AT9	√	√
AT10	√	√

Se hace mención que la referencia AT6, no cumple con la opinión del cumplimiento y solo presenta la última declaración.

### SEGUNDA ETAPA: PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Por lo que una vez verificada la documentación legal se procederá con su evaluación detallada. Asimismo, se continuó con la rúbrica de las propuestas económicas presentada, por el representante del Órgano Interno de Control presente se describe a continuación lo solicitado a los participantes conforme lo siguiente:

CONTENIDO DEL SOBRE	REFERENCIA
La propuesta económica por escrito en hoja original con membrete de la empresa participante, firmada por quien tenga las facultades legales para hacerlo y sellada, presentando el precio en moneda nacional, precios unitarios y totales se desglosará el IVA y se presentará sin tachaduras o enmendaduras, que puedan provocar confusión.	AE1
Carta compromiso de conformidad con las Condiciones de pago: No se otorgará anticipo a la firma del contrato. El pago se realizará a la entrega de los bienes.	AE-2.
Carta compromiso de cumplimiento en todas y cada una de las partes de su propuesta.	AE-3.



## OFICIALÍA MAYOR

Posteriormente en cuanto al punto de las bases como **PROPUESTA ECONÓMICA** presentada por los participantes, se revisó el cumplimiento de la información requerida conforme a los requisitos expresados con anterioridad, la cual se registró el cumplimiento de la siguiente manera, con una "X" los que no cumplen y con una "√" los que cumplen:

REFERENCIA	TERRITORIO CONSULTORIA INTEGRAL Y DE PROYECTOS S.A DE C.V	CGU INGENIERIA (CONSULTORIA DE GESTION URBANA E INGENIERIA)
AE1	√	√
AE2	√	√
AE3	√	√

Posteriormente se dio lectura al monto de la propuesta económica, la convocante registrará un cuadro denominado cuadro **económico** donde, sin entrar al análisis de su contenido, con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, se describe la propuesta económica realizada por los participantes:

Cuadro 3 Económico

**TERRITORIO CONSULTORIA INTEGRAL Y DE PROYECTOS S.A DE C.V**

IMPORTE	
TOTAL:	\$99,775.- IVA INCLUIDO

**CGU INGENIERIA  
(CONSULTORIA DE GESTION URBANA E INGENIERIA)**

IMPORTE	
TOTAL:	\$98,333.20 IVA INCLUIDO

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]*



## OFICIALÍA MAYOR

Se hace del conocimiento de los presentes que las propuestas técnicas y económicas, es entregada al asesor técnico con la finalidad de que realice la correspondiente evaluación y dictamen.

### EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

Una vez realizada la apertura de la propuesta técnica se procedió al **Cuadro número 1 Evaluación Técnica** en donde quedó debidamente asentado mediante signos gráficos si cumple o no cumple con la propuesta técnica mencionada en las bases de la Invitación Restringida.

**Cuadro número 2 Propuesta Económica** donde quedó asentado el precio del importe total de su propuesta, considerando el impuesto al valor agregado.

Los mencionados cuadros son firmados por los miembros del comité que realizaron la revisión en este acto, así como la propuesta económica es firmada por un servidor público designado, miembro del comité de compras y por el participante presente en el acto.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 36 numeral 3 fracción III de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los participantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en calle Medellín número 280, Colonia Centro, Tecoman, Col., la información también estará disponible en la página de internet oficial de la entidad <http://www.tecoman.gob.mx>

Se informa que el acto de fallo se llevará a cabo el día 15 de diciembre a las 13:00 horas en la sala de Fomento Económico, en planta alta de la Presidencia Municipal, domicilio citado en supra líneas.

Al no haber otros puntos que tratar, se dio por terminado el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas de la Invitación Restringida No. OM-RM-006/2021, levantando para constancia la presente acta, siendo las 11:28 horas del día de su inicio, anexando lista de asistencia, cuadros descritos, firmándose al margen, al calce y como constancia de haber recibido copia de esta acta, para todos los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar, los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo; por lo que se da por terminado este acto siendo las 11:40 hrs. del día 14 de Diciembre del 2021

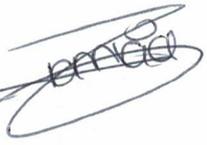
Esta acta consta de 09 hojas, firmadas para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



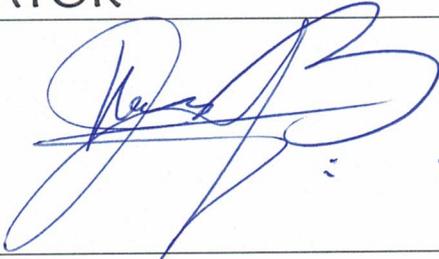
# OFICIALÍA MAYOR

## POR EL COMITÉ MUNICIPAL DE COMPRAS

NOMBRE MIEMBRO	FIRMA
<p><b>L.A.E ENNA DEL CARMEN GUTIERREZ ZAPATA</b></p> <p>Suplente de la Presidenta del Comité Municipal de Compras.</p>	
<p><b>C.P. DIANA KAROL SALAZAR OROZCO</b></p> <p>Directora de Recursos Materiales y Secretaria del Comité Municipal de Compras</p>	
<p><b>C.P. VICTOR HUGO ROMERO OCHOA</b></p> <p>Suplente del Contralor Municipal</p>	
<p><b>ARQ. TANIA GUADALUPE OSORIO ALVAREZ</b></p> <p>Síndico Municipal</p>	
<p><b>LIC. RUBEN IVAN HERNANDEZ MILANES</b></p> <p>Suplente de la Directora General de Desarrollo Urbano y Obras públicas y asesor técnico.</p>	
<p><b>LIC. NIVARDO PADILLA OBISPO</b></p> <p>Suplente de la Directora General de Asuntos Jurídicos</p>	



### OFICIALÍA MAYOR

<p><b>LIC. JUAN CRUZ RAMIREZ</b></p> <p>Suplente de Regidor Roberto Verduzco Espinosa</p>	
<p><b>LIC. MARCO ANTONIO MUÑOZ RODRIGUEZ</b></p> <p>Suplente del Secretario del Ayuntamiento</p>	
<p><b>L.A.E. GERMAN PEREZ HERNANDEZ</b></p> <p>Suplente de la Dirección General de Servicios Públicos.</p>	
<p><b>ING. JUAN GABRIEL ALVAREZ TORRES</b></p> <p>Director de planeación y desarrollo municipal, Presente como Asesor Técnico</p>	

**ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE PRESENTACION DE LA INVITACION RESTRINIDA OM-RM-006/2021 FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.**

